

Số: 438 /QĐ-LHHVN

Hà Nội, ngày 26 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam

ĐOÀN CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRUNG ƯƠNG LIÊN HIỆP CÁC HỘI KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 121/BT ngày 29/7/1983 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ) về việc cho phép Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (Liên hiệp Hội Việt Nam) chính thức thành lập và hoạt động;

Căn cứ Điều lệ và Quy chế hoạt động của Liên hiệp Hội Việt Nam;

Căn cứ Điều lệ của Liên đoàn các tổ chức kỹ sư ASEAN (AFEO);

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-LHH-ĐBKS ngày 06/7/2006 của Liên hiệp Hội Việt Nam về việc ban hành Quy chế tạm thời tổ chức và hoạt động của Hội đồng đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 302/QĐ-LHHVN ngày 26/4/2016 của Liên hiệp Hội Việt Nam về việc ban hành Bộ hướng dẫn đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam;

Căn cứ Tiêu chuẩn và quy trình đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Hợp tác quốc tế Liên hiệp Hội Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế, Hội đồng đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam và các đơn vị, cá nhân có liên quan của Liên hiệp Hội Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRUNG ƯƠNG
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch và các PCT;
- Lưu: VT, HTQT.



Nghiêm Vũ Khải



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam của Liên hiệp các hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 438/QĐ-LHHTVN ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Đoàn Chủ tịch Hội đồng Trung ương Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động của Hội đồng Đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam do Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam ra quyết định thành lập.

Chương II: CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Đăng bạ Kỹ sư Chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng VAERC) là cơ quan chuyên môn có chức năng giúp Đoàn chủ tịch Liên hiệp hội Việt Nam thực hiện nhiệm vụ về đăng bạ Kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Việt Nam theo điều lệ của Liên đoàn các tổ chức Kỹ sư ASEAN, Quy chế đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Ủy ban Đăng bạ Kỹ sư ASEAN (sau đây gọi tắt là Ủy ban AER) và điều lệ của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (sau đây gọi tắt là Liên hiệp Hội Việt Nam).

Điều 3: Nhiệm vụ của Hội đồng

Là đầu mối trao đổi và làm việc với các cơ quan hữu quan và các hội chuyên ngành về đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN của Liên đoàn các tổ chức Kỹ sư ASEAN.

Lập kế hoạch, hướng dẫn quy trình, thủ tục đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến hoạt động đăng bạ kỹ sư, hội thảo, hội nghị, tập huấn, đào tạo tuyển chọn và công nhận kỹ sư chuyên nghiệp.



Tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu, xây dựng văn bản hướng dẫn phục vụ cho chương trình đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp và nâng cao năng lực kỹ thuật vì sự phát triển bền vững và hội nhập quốc tế của nguồn nhân lực kỹ thuật của Việt Nam. Thống kê, lưu trữ hồ sơ và cơ sở dữ liệu của hoạt động đăng bạ.

Điều 4. Quyền hạn của Hội đồng

Nhận xét đánh giá và thông qua danh sách kỹ sư chuyên nghiệp đăng bạ trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Liên hiệp hội Việt Nam duyệt.

Xem xét, đề nghị xóa tên các kỹ sư đã đăng bạ không đủ tư cách, tiêu chuẩn.

Tham mưu cho Liên hiệp hội Việt Nam trong các vấn đề cần trao đổi với Ủy ban đăng bạ Kỹ sư ASEAN (AER) và những vấn đề liên quan đến đăng bạ Kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN.

Kiến nghị các hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế về đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp.

Điều 5. Tổ chức, bộ máy của Hội đồng

Hội đồng VAERC gồm 5 thành viên thường trực: 1 Chủ tịch, 2 Phó chủ tịch, 1 Tổng thư ký, 1 Ủy viên thư ký. Ngoài ra Hội đồng còn các ủy viên không thường trực là các kỹ sư, cá nhân có uy tín và kiến thức chuyên môn sâu đại diện các hội nghề nghiệp có liên quan được mời tham gia Hội đồng tùy theo nội dung của các đợt xét duyệt kỹ sư.

Danh sách ủy viên thường trực Hội đồng và các thành viên không thường trực do Đoàn Chủ tịch Liên hiệp Hội Việt Nam quyết định.

Hội đồng có một Ban Thư ký để giúp việc là Ban Hợp tác Quốc tế của Liên hiệp Hội Việt Nam. Trưởng Ban Hợp tác Quốc tế là Trưởng Ban Thư ký và Ủy viên Thư ký của Hội đồng. Thành viên Ban Thư ký gồm các cán bộ kiêm nhiệm của Ban Hợp tác Quốc tế và Văn phòng (kế toán trưởng, kế toán viên, cán bộ hành chính).

Chủ tịch Hội đồng có thể ủy nhiệm cho các Phó chủ tịch điều hành các phiên họp.

Hội đồng định kỳ họp 3 tháng một lần vào cuối các quý, cuối năm có báo cáo sơ kết và tổng kết.

Điều 6. Tài chính của Hội đồng

1. Việc quản lý các nguồn kinh phí của hội đồng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam và các quy định của Quy chế này.

2. Nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng VAERC bao gồm:

- Thu phí xét duyệt hồ sơ đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp: 1 triệu đồng/1 hồ sơ,
 - Ngân sách do Liên hiệp hội Việt Nam cấp theo nhiệm vụ,
 - Nguồn thu phí từ các hội nghị, hội thảo, tập huấn, đào tạo (nếu có),
 - Tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
3. Các khoản thu hộ của Hội đồng VAERC: là các khoản thu theo Quy chế của Ủy ban Đăng bạ Kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN, Hội đồng VAERC sẽ thu của kỹ sư và nộp toàn bộ cho Ủy ban Đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN gồm:
- Phí gia nhập: 10USD/ hồ sơ
 - Phí cấp thẻ thành viên: 5USD/hồ sơ
 - Phí thành viên AER: 100USD/ hồ sơ, trong đó Hội đồng được phép trích giữ lại 25USD/hồ sơ để phục vụ cho hoạt động của Hội đồng.
 - Các khoản phí khác do Ủy ban Đăng bạ Kỹ sư chuyên nghiệp ASEAN quy định.
4. Nội dung chi của Hội đồng: chủ yếu chi cho việc triển khai các hoạt động của Hội đồng theo chức năng bao gồm:
- Nộp phí đăng bạ kỹ sư ASEAN cho Ủy ban Kỹ sư Chuyên nghiệp ASEAN, có trụ sở tại Malaysia như nêu tại khoản 4 Điều 6,
 - Thù lao cho thành viên Hội đồng tham gia các cuộc họp xét duyệt hồ sơ kỹ sư, các cuộc họp định kỳ của Hội đồng, họp tổng kết,
 - Công tác phí và phụ cấp lưu trú cho thành viên Hội đồng tham gia các hội nghị, hội thảo, lễ trao chứng chỉ do Hội đồng tổ chức,
 - Tổ chức tọa đàm, hội thảo, tập huấn về nội dung đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp, phát triển nghề nghiệp liên tục của kỹ sư chuyên nghiệp,
 - Các hoạt động truyền thông quảng bá, in ấn tờ rơi, xây dựng trang tin,
 - Phí hành chính của Hội đồng: văn phòng phẩm, liên lạc, photo tài liệu, gửi thư (trong nước, quốc tế), cước phí chuyển/nhận hồ sơ, tài liệu ra nước ngoài.
 - Các khoản chi hợp lệ khác theo quy chế của Liên hiệp Hội Việt Nam và được Chủ tịch Hội đồng duyệt.
5. Định mức chi của hội đồng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam và phù hợp với pháp luật.
6. Hội đồng VAERC có tài khoản tại ngân hàng, chủ tài khoản là Chủ tịch Liên hiệp Hội Việt Nam hoặc người được Chủ tịch ủy quyền, kế toán trưởng của Hội đồng là Kế toán trưởng của Liên hiệp Hội Việt Nam, Kế toán viên của Hội đồng là kế toán của Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam thực hiện kiêm nhiệm.
7. Hội đồng VAERC được sử dụng con dấu của Liên hiệp hội Việt Nam.



Chương 3. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.
2. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
3. Các đơn vị trực thuộc Cơ quan Liên hiệp Hội Việt Nam, hội thành viên, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
4. Ban Hợp tác Quốc tế Liên hiệp Hội Việt Nam là đầu mối giúp Hội đồng VAERC và giúp Thường trực Đoàn Chủ tịch Hội đồng Trung ương Liên hiệp Hội Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quy chế này.
5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, tổ chức, cá nhân phản ánh về Liên hiệp Hội Việt Nam bằng văn bản để nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.